

Klokkenluidersregeling

Omgaan met het melden vermoeden misstand of onregelmatigheid

1. Inleiding

Klokkenluiden is het verschijnsel dat werknemers bepaalde informatie vanuit en over hun organisatie aan buitenstaanders verschaffen om een misstand of onregelmatigheid binnen die organisatie aan de kaak te stellen. In het spraakgebruik wordt met de term klokkenluiden ook bedoeld op werknemers die een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie aan de kaak stellen (bijvoorbeeld bij een leidinggevende, raad van bestuur (RvB) of raad van toezicht (RvT)).

Naut vindt het belangrijk dat medewerkers en andere betrokkenen op een adequate en veilige manier melding kunnen maken van vermoedens van misstanden of onregelmatigheden binnen of in relatie tot de organisatie. Deze regeling is geactualiseerd naar aanleiding van de Wet bescherming klokkenluiders, die per 18 februari 2023 de Wet Huis voor klokkenluiders heeft vervangen. De regeling geldt voor het melden van vermoedens van misstanden of onregelmatigheden, waaronder schendingen of dreigende schendingen van het Unierecht. Met deze regeling wil Naut zorgen voor een veilige interne en externe meldroute, zorgvuldige opvolging van meldingen, vertrouwelijke behandeling van informatie en bescherming van melders en andere betrokkenen tegen benadeling.

Doelstellingen van deze regeling zijn:

1. Bevorderen dat (vermeende) misstanden of onregelmatigheden met een maatschappelijk belang worden gemeld;
2. Borgen dat misstanden of onregelmatigheden adequaat worden onderzocht en dat noodzakelijke maatregelen kunnen worden genomen;
3. Bieden van rechtsbescherming tegen benadeling aan medewerkers die misstanden of onregelmatigheden melden met inachtneming van de bepalingen in deze regeling. Dit houdt in het beschermen van de melder die vanuit redelijke gronden meldt: de boodschapper van het nieuws dient niet te worden gestraft (of zich gestraft te voelen) noch door de werkgever, noch door collega's of anderszins en moet zich veilig kunnen (blijven) voelen. Ook adviseurs van de melder genieten deze bescherming.

2. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Naut en de aan haar gelieerde rechtspersonen, de rechtsopvolger(s) c.q. diens rechtsvoorgangers.
2. Melder en andere beschermde personen: iedere natuurlijke persoon die in de context van werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid meldt of openbaar maakt.

Hieronder vallen in ieder geval medewerkers, ex-medewerkers, sollicitanten, zelfstandigen, vrijwilligers, stagiairs, uitzendkrachten, gedetacheerden, andere ingehuurd medewerkers, leveranciers, aannemers, bestuurders, personen die de melder helpen, betrokken derden en personen die intern een melding behandelen of onderzoeken.

3. Een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen Naut of bij een andere organisatie waarmee de melder door werkgerelateerde activiteiten in aanraking is gekomen. Van een misstand of onregelmatigheid is sprake bij een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, bijvoorbeeld door een schending of dreigende schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door Naut zijn vastgesteld. Onder een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid valt ook een schending of dreigende schending van het Unierecht, waaronder in ieder geval onderwerpen als bescherming van persoonsgegevens, beveiliging van netwerk- en informatiesystemen, volksgezondheid, consumentenbescherming, milieu, financiële belangen van de Europese Unie en aanbesteding.
 1. De schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een strafbaar feit, zoals diefstal, corruptie en valsheid in geschrifte;
 2. Een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen of het milieu;
 3. Een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 4. Een verspilling van maatschappelijke/collectieve middelen;
 5. Een bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder 1 t/m 4 hierboven genoemde feiten.

De bovengenoemde kwesties hoeven zich nog niet te hebben voorgedaan. Een dreiging ervan kan soms voldoende aanleiding zijn voor het doen van een melding.

4. Een vermoeden van een onregelmatigheid: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van Naut en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt.
5. Leidinggevende: degene die direct leidinggeeft aan de melder of een andere persoon die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan de melder.
6. Voorzitter Raad van Bestuur: diegene die is benoemd als bestuurder van Naut.
7. Raad van toezicht: diegenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van Naut.
8. Externe raadsman: een door de melder gekozen natuurlijke persoon of rechtspersoon van buiten Naut die de melder vertrouwelijk adviseert en desgewenst bijstaat of vertegenwoordigt in het meldingsproces. De externe raadsman wordt voor de toepassing van deze regeling aangemerkt als degene die een melder bijstaat als bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders, voor zover aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan.
9. Interne en externe vertrouwenspersoon: diegene die door de Raad van
10. Externe melding: een melding aan een bevoegde externe autoriteit.

11. Opvolging: het beoordelen van de juistheid van de melding, het nemen van maatregelen om de melding te onderzoeken en, waar nodig, het treffen van passende vervolgstappen.
12. Meldkanaal: de interne route waarlangs een melder schriftelijk, mondeling of via een gesprek op locatie een melding kan doen en waarlangs de melding wordt ontvangen, geregistreerd en opgevolgd.
13. Bevoegde autoriteit: een externe instantie die op grond van wet- en regelgeving bevoegd is om een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid of een schending van het Unierecht te ontvangen, te onderzoeken of daarop toezicht te houden.
14. Benadeling: iedere vorm van nadelige behandeling of dreiging daarmee als gevolg van een melding of openbaarmaking. Hieronder vallen onder meer ontslag, schorsing, demotie, wijziging van taken, negatieve beoordeling, intimidatie, pesten, uitsluiting, reputatieschade, financiële benadeling en het starten van ongegronde procedures.
15. Betrokken derde: een persoon of organisatie die verbonden is met de melder of met de rechtspersoon waarvoor de melder werkt of heeft gewerkt en die door de melding of openbaarmaking kan worden benadeeld, zoals een collega, familielid, ondersteuner, rechtspersoon of andere werkgerelateerde relatie.

3. Interne procedure

1. Vertrouwenspersoon

1. Door de voorzitter Raad van Bestuur wordt een externe of interne vertrouwenspersoon benoemd die werknemers informeert, ondersteunt en als adviseur optreedt over het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid en die een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid in ontvangst kan nemen. Indien de interne vertrouwenspersoon de melding behandelt, treedt de externe vertrouwenspersoon op als onafhankelijke procesbewaker en contactpersoon bij de meldingsprocedure.
2. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht.
3. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag en geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) Naut.
4. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon worden bekendgemaakt via de daarvoor aangewezen communicatiekanalen van Naut, waaronder Scientia en www.welkombijnaut.nl.
5. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon staan op de website **<LINK>**. Naut zorgt ervoor dat deze gegevens actueel zijn.
6. De gegevens van de interne vertrouwenspersoon worden bekend gemaakt via Scientia.

2. Raadsman

1. De melder kan in het kader van de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid een raadsman inschakelen en zich desgewenst door deze laten bijstaan of vertegenwoordigen.

2. Indien de raadsman een medewerker van Naut is, wordt hij niet benadeeld wegens het bijstaan van de melder. Voor zover de raadsman voldoet aan de wettelijke definitie van degene die een melder bijstaat, is de rechtsbescherming van de artikelen 17e, 17ea en 17eb van de Wet bescherming klokkenluiders van toepassing.

3. Interne melding

1. De melder doet de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij voorkeur eerst aan zijn leidinggevende of, indien hij melding aan zijn leidinggevende niet wenselijk acht, bij een andere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan hij of bij de interne of externe vertrouwenspersoon.
2. De leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de Raad van Bestuur zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gebracht volgens de in deze regeling beschreven procedure.
3. Indien de melding het functioneren van de Raad van Bestuur betreft, vindt deze plaats aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De melder kan de vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit bij Raad van Bestuur respectievelijk voorzitter van de Raad van Toezicht niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.
4. De functionaris die de melding heeft ontvangen, registreert de melding zorgvuldig en veilig met vermelding van de ontvangstdatum. De melding wordt in een afgezonderd onderdeel van Qlink (incidenten registratiesysteem) geregistreerd. De melding wordt schriftelijk vastgelegd en de melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave te controleren, te corrigeren en voor akkoord te bevestigen. De melder ontvangt hiervan een afschrift. Eventuele opvolgende meldingen van dezelfde persoon worden los van elkaar van elkaar geadministreerd waarbij het onderling verband wel zichtbaar is.
5. Bij een mondelinge melding of een gesprek op locatie wordt alleen een opname gemaakt als de melder daarvoor vooraf toestemming geeft. Gegevens over de melding worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de behandeling, opvolging en wettelijke verplichtingen. De ontvangende functionaris brengt de Raad van Bestuur respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht, zo spoedig mogelijk op de hoogte van de melding met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is.
6. De Raad van Bestuur respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht stuurt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder dan wel de externe vertrouwenspersoon.
De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid en het moment waarop de melder het vermoeden heeft gemeld. De melder ontvangt uiterlijk binnen drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging informatie over de beoordeling en opvolging van de melding. Daarbij wordt, voor zover mogelijk en passend binnen de geldende vertrouwelijkheid en privacyregels, aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen of waarom geen verdere opvolging aan de melding wordt gegeven.

7. Na ontvangst van de melding wordt zo spoedig mogelijk een onderzoek gestart door de Raad van Bestuur respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht, tenzij het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Indien geen onderzoek ingesteld wordt, informeert Raad van Bestuur respectievelijk door de voorzitter van de Raad van Toezicht de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij worden ook de gronden daarvoor aangegeven.
8. In het geval van een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid dragen de Raad van Bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn.
9. De Raad van Bestuur respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht beoordeelt of een bevoegde autoriteit als bedoeld in artikel 4.2 op de hoogte moet worden gebracht van het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. De anonimiteit van de melder kan in de loop van het onderzoek of indien deze bevoegde autoriteit op de hoogte wordt gebracht niet worden gegarandeerd. In dat geval wordt gehandeld met inachtneming van de bepalingen over de vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder als bedoeld in artikel 3.5.
10. De Raad van Bestuur respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht verstrekt de melder een afschrift van de onderzoeksopdracht. Deze kan besluiten het afschrift geheel of gedeeltelijk niet te verstrekken indien zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten, zoals het onderzoeksbelang, de privacy of veiligheid van betrokkenen, de bescherming van vertrouwelijke informatie of een wettelijke geheimhoudingsplicht. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd aan de melder meegedeeld, voor zover de motivering het te beschermen belang niet schaadt.
11. De Raad van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 8, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

4. Bevindingen onderzoek

1. De onderzoekers leggen hun bevindingen vast in een onderzoeksrapport en stellen de Raad van Bestuur respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht in de gelegenheid daarop te reageren. Degene op wie de melding betrekking heeft, wordt tevens in de gelegenheid gesteld te reageren op de bevindingen die hem of haar rechtstreeks aangaan. De onderzoekers beoordelen deze reacties en verwerken deze, voor zover relevant, in het definitieve onderzoeksrapport. De Raad van Bestuur respectievelijk de voorzitter van de Raad van Toezicht stelt op basis van het onderzoeksrapport een standpunt vast en bepaalt welke maatregelen of vervolgstappen noodzakelijk zijn.

5. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. Naut draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
2. Iedereen die bij de behandeling van een melding betrokken is, gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie rondom de melding. Dit betreft in ieder geval de identiteit van de melder, de identiteit van personen die in de melding worden genoemd, de identiteit van betrokken derden, informatie over het onderzoek en eventuele bedrijfsgeheimen. Deze informatie wordt niet bekendgemaakt zonder instemming van de betrokkene, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking bij een bevoegde autoriteit bestaat. De identiteit van de melder wordt alleen bekendgemaakt met diens uitdrukkelijke schriftelijke instemming of wanneer de wet dit verplicht.
3. Indien het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.
4. Een melder kan vertrouwelijk melden via de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon staat los van de organisatie en heeft een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat de identiteit van de melder niet zonder diens toestemming met Naut wordt gedeeld. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met de melder welke informatie nodig is om de melding zorgvuldig te kunnen beoordelen en bepaalt samen met de melder wie intern moet worden geconsulteerd of geïnformeerd voor een goede opvolging van de melding. Volledig anoniem melden, in de zin dat niemand weet wie de melding doet, is niet in alle gevallen mogelijk. Dat komt doordat voor zorgvuldig onderzoek soms aanvullende vragen aan de melder nodig zijn en omdat informatie in sommige situaties herleidbaar kan zijn tot een beperkte groep personen.

Als de melder zijn identiteit niet bekend wil maken, loopt de communicatie over de melding via de externe vertrouwenspersoon.

4. Externe melding

1. De melder meldt bij een redelijk vermoeden van een misstand of onregelmatigheid - bij voorkeur eerst intern - volgens deze regeling. Naut moedigt interne melding aan, zodat de organisatie de melding zorgvuldig kan beoordelen en waar nodig maatregelen kan nemen. Een interne melding is echter geen verplichte voorwaarde voor een externe melding. De melder kan ook rechtstreeks extern melden bij een bevoegde autoriteit.
2. Een bevoegde autoriteit is een externe instantie die op grond van wet- en regelgeving bevoegd is om een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid of een schending van het Unierecht te ontvangen, te onderzoeken of daarop toezicht te houden.

De melder richt de externe melding bij voorkeur tot de bevoegde autoriteit die, gelet op de aard van de melding, het meest passend is. Voorbeelden van bevoegde autoriteiten zijn het Huis voor Klokkenluiders, het Landelijk Meldpunt Zorg, de Nederlandse Arbeidsinspectie, de Autoriteit Persoonsgegevens, de Autoriteit Consument en Markt, de Autoriteit Financiële Markten, De Nederlandsche Bank en het Openbaar Ministerie.

3. Als een melder overweegt een melding extern te doen, kan hij of zij hierover vooraf overleggen met de externe vertrouwenspersoon. Dit overleg is niet verplicht. De externe vertrouwenspersoon kan de melder ondersteunen bij het bepalen welke bevoegde autoriteit het meest passend is bij de aard van de melding.

5. Rechtsbescherming melder en andere betrokkenen

1. De melder en andere beschermde personen worden beschermd tegen benadeling wanneer de melder op het moment van melden redelijke gronden had om aan te nemen dat de gemelde informatie juist was en dat deze informatie binnen de reikwijdte van deze regeling en de Wet bescherming klokkenluiders valt. Deze bescherming geldt bij interne melding, externe melding bij een bevoegde autoriteit en, voor zover de wet daarin voorziet, bij openbaarmaking. Als de melder of een andere beschermde persoon stelt te zijn benadeeld vanwege een melding of openbaarmaking, ligt de bewijslast bij Naut. Naut moet dan aantonen dat de benadeling geen gevolg is van de melding of openbaarmaking.
2. Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt verstaan iedere nadelige maatregel, handeling of nalatigheid die rechtstreeks of indirect verband houdt met een melding of openbaarmaking die onder deze regeling valt.

Daaronder vallen in ieder geval de volgende maatregelen:

1. Verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
2. tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
3. niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
4. verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
5. treffen van een disciplinaire maatregel;
6. onthouden van salarisverhoging;
7. onthouden van promotiekansen;
8. afwijzen van verlof;
9. verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek;
10. niet accepteren van een ziekmelding, of de medewerker als ziek geregistreerd laten;
11. opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en /of contactverbod aan de melder of collega's van de melder.

3. Van formeel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 1. De melder de desbetreffende feiten intern (voorkeur) of extern aan de orde heeft gesteld als bedoeld in hoofdstuk 3 (interne melding) en hoofdstuk 4 (externe melding), tenzij dat in redelijkheid niet van hem/haar kon worden gevergd zoals voorzien in deze regeling;
 2. de melder de informatie bij een externe melding uitsluitend verstrekt aan een bevoegde autoriteit, voor zover die informatie nodig is om de melding te kunnen beoordelen en onderzoeken. Een externe melding aan een bevoegde autoriteit is geen openbaarmaking. Van openbaarmaking is pas sprake als de informatie buiten de bevoegde meldkanalen publiek toegankelijk wordt gemaakt. Daarvoor gelden de afzonderlijke wettelijke voorwaarden voor bescherming bij openbaarmaking.
4. Van materieel zorgvuldig handelen bij openbaarmaking is sprake indien:
 1. De melder een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden heeft dat de betreffende feiten juist zijn;
 2. bij de externe bekendmaking een maatschappelijk belang als bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 3, in het geding is;
 3. het belang van openbaarmaking in maatschappelijk opzicht prevaleert boven het belang van de organisatie bij geheimhouding.
5. Naut neemt passende maatregelen om benadeling van de melder, personen die de melder bijstaan en betrokken derden te voorkomen. Een signaal van mogelijke benadeling wordt zorgvuldig en onafhankelijk beoordeeld. Als benadeling wordt vastgesteld, treft Naut maatregelen om deze direct te stoppen, de gevolgen waar mogelijk te herstellen en herhaling te voorkomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de wensen en de positie van de benadeelde persoon. Deze bescherming geldt voor iedere melding of openbaarmaking die onder deze regeling valt.
6. Naut spreekt werknemers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.
7. Naut zal een door de melder ingeschakelde adviseur, raadsman, contactpersoon of vertrouwenspersoon bij Naut niet benadelen vanwege het fungeren als adviseur, raadsman, contactpersoon of vertrouwenspersoon van de melder.
8. Naut zal een werknemer die wordt gehoord door de onderzoekers niet benadelen in verband met het afleggen van een verklaring.
9. Naut zal een werknemer niet benadelen in verband met het door hem aan de onderzoekers verstrekken van documenten die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.
10. Op benadeling van de in lid 7 t/m 9 bedoelde personen zijn de leden 1, 2, 5, 6 en 7 van overeenkomstige toepassing.

11. Een persoon als bedoeld in lid 1 of lid 7 kan om onderzoek vragen als diegene denkt vanwege een melding te worden benadeeld. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzitter van de Raad van Bestuur of, als de melding de Raad van Bestuur betreft, bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Dit onderzoek dient overeenkomstig de in de bovenstaande regeling vermelde stappen van het onderzoek naar de gemelde misstand of onregelmatigheid te doorlopen. Tevens kan een melder een verzoek indienen bij het Huis voor Klokkenluiders om een vermeende benadeling ten gevolge van het melden van een misstand of onregelmatigheid te onderzoeken.

6. Werkingssfeer regeling

Deze regeling is niet bestemd voor:

1. Het melden van persoonlijke klachten van medewerkers over persoonlijke aangelegenheden in verband met de dienstbetrekking;
2. het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten;
3. het uiten van kritiek op door de werkgever gemaakte beleidskeuzes, voor zover deze kritiek niet tevens wijst op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid;
4. het melden van klachten over bejegening, discriminatie en andere klachten die vallen onder de klachtenregeling, of expliciet genoemd staan in andere documenten die zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek van Naut, voor zover het uitsluitend gaat om een persoonlijke klacht zonder maatschappelijk belang.
5. Een melding over bejegening, discriminatie of een andere klacht kan wel onder deze regeling vallen als sprake is van een maatschappelijk belang, een structurele misstand of onregelmatigheid, een schending van wettelijke voorschriften of gevaar voor personen.

7. Jaarverslag

1. Jaarlijks wordt door de externe en interne vertrouwenspersoon een verslag opgemaakt.
2. In dit verslag wordt in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke bepalingen vermeld:
 1. Het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid;
 2. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
 3. het aantal (beleids-)adviezen en de aard van de adviezen die de externe vertrouwenspersoon heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt aan de voorzitter Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht en de ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt. Voor openbaarmaking wordt gecontroleerd of het verslag alleen geanonimiseerde en niet-herleidbare informatie bevat. Gegevens worden zoveel mogelijk op geaggregeerd niveau weergegeven.

Aantallen, categorieën of kenmerken worden weggelaten of samengevoegd wanneer deze, afzonderlijk of in combinatie, kunnen leiden tot herkenning van melders, personen die in een melding worden genoemd, betrokken derden of concrete situaties. Ook wordt terughoudend omgegaan met informatie over locaties, functies, teams, tijdstippen en de inhoud van meldingen.

Bij het opstellen, bewaren en openbaar maken van het jaarverslag worden de geldende bewaartermijnen en privacyregels nageleefd.

4. Jaarlijks wordt dit verslag besproken met de voorzitter raad van bestuur en (de organisatie van) de externe vertrouwenspersoon.

Maassluis, 1 november 2026

Vermoeden van een misstand? Zo werkt de meldroute

